

Mateřská škola Val

Val 14, 518 01, Dobruška

Tel: 733 325 281, IČO: 701 88386, email: reditel@msval.cz

www.msval.cz

| | |
|---|-------------------|
| Mateřská škola Val, Val 14, 518 01, Dobruška | |
| Č.j.: | 32/2020 |
| Spisový a skartační znak: | 1.4. V5 |
| Vypracoval: | Kateřina Ptáčková |
| Účinnost od: | 1.9.2020 |
| Změny: | |

Provoz školní jídelny se řídí:

Narižením evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva

Narižením evropského parlamentu a rady č. 852/2004 o hygieně potravin

Zákonem č. 561/2004 – školský zákon ve znění pozdějších předpisů

Zákonem č. 267/2015, kterým se mění zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony

Vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání

Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování

Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových

organizacích řízených územními samosprávnými celky

Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

Vyhláška o školním stravování a hygienické předpisy jsou k nahlédnutí u vedoucí ŠJ v MŠ.

Vnitřní řád školní jídelny obsahuje podle § 30:

- práva a povinnosti dětí
- provoz a vnitřní režim
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
- zacházení s majetkem ze strany dětí

Provoz školní jídelny

| | | |
|----------------------|-------------------------|-------------------------------|
| Pracovní doba: | | 06.30 – 14.30 |
| Výdejní doba: | Přesnídávka | 08.00 – 08.30 08.30 - 09.00 |
| | Oběd | 11.30 – 12.00 12.00 - 12.30 |
| | Svačina | 14.30 – 15.00 14.30 - 15.00 |
| Výdej do jídlonosičů | První den nepřítomnosti | 11.15 – 11.30 |

Doba pobytu VŠJ a kuchařky v průchozí kanceláři se nekryje s dobou příchodu dětí do jídelny.

Práce VŠJ v kritickém místě je od 6:30 do 7:30 včetně převlékání.

Děti přicházejí na svačinu v 8:00.

Výše stravného

Na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování je výše finančního normativu na nákup potravin.

| | I. skupina stravníci do 6 let | II. skupina ½ stravníci do 6 let | III. skupina stravníci 7 - 10 let |
|-------------|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Přesnídávka | 8,- | 8,- | 10,- |
| Oběd | 20,- | 20,- | 24,- |
| Svačina | 8,- | - | 10,- |
| Pitný režim | 4,- | 4,- | 0,- |
| Celkem | 40,- | 32,- | 44,- |

Do II. skupiny patří všechny děti, které ve školním roce dosáhnou věku 7 let.

Školní rok začíná vždy 1. 9. a končí 31. 8.

| | IV. skupina - dospělí strážníci (= III. Skupina) |
|-------------|--|
| Přesnídávka | - |
| Oběd | 30,- |
| Svačina | - |
| Pitný režim | 0,- |
| Celkem | 30,- |

Do IV. skupiny patří zaměstnanci školy, případní pracovníci na dohodu o provedení práce, studenti na praxi (pakliže o odběr obědu mají zájem).

Tento předpis se řídí novelou vyhlášky č. 107/2005 Sb. účinná od 1.1.2012

Způsob placení

Záloha na stravné ve výši 500,- je vybrána na začátku školního roku u nově příchozích dětí a vrací se při ukončení docházky do mateřské školy.

Stravné se platí v hotovosti každý třetí týden v měsíci k rukám vedoucí školní jídelny. Přesný termín je vždy včas vyvěšen na nástěnce ve vestibulu MŠ. Po dohodě s ředitelkou školy je možné v odůvodněných případech zaplatit stravné na účet školy č.162920512/0600.

§ 35 školského zákona č. 561/2004 ve znění pozdějších předpisů

Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

písm. d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

§ 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání

Rozsah stravování dítěte v MŠ se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo **vždy**.

Případné vrácení přeplatků či vyčíslení nedoplatků se provádí průběžně.

Organizace stravování

Na základě § 2 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 o školním stravování se jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníky v provozovnách školního stravování uvedených v § 3 odst. 2, nebo v provozovnách jiné osoby poskytující stravovací služby, s výjimkou případu uvedeného v § 4 odst. 9 (první den nepřítomnosti). Zařízení školního stravování může ve výjimečných případech, při splnění požadavků v oblasti ochrany veřejného zdraví stanovených zvláštními právními předpisy, zabezpečovat školní stravování mimo prostory uvedené v § 3 odst. 2.

Dle § 4 odst. 9 se první den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole nebo školském zařízení pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení a strážník tak má nárok na dotovanou stravu. Každý další den, kdy je s dítětem počítáno, tedy není řádně odhlášeno, bude stravné hrazeno v plné výši 110 Kč za oběd.

Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat (§ 4 odst. 3) oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem.

Dozor a bezpečnost zajišťují pedagogičtí pracovníci MŠ, ve výjimečných případech na dobu nezbytně nutnou nepedagogičtí pracovníci MŠ.

Děti se střídají ve službě, kdy před příchodem dětí prostrou a nachystají pití. Svačinu si děti vybírají samy z velkého tácu podaného učitelkou. Polévku nalévá kuchařka, učitelky dětem rozdávají polévku na stůl. Při odnosu polévkového talíře si děti samy vybírají druhé jídlo dle velikosti porce ze servírovacího vozu a odnášejí si na své místo.

Způsob odhlášení a přihlášení stravy

- První den nepřítomnosti je možné vydat jídlo do vlastního jídlonosiče
- V případě, že dítě opouští mateřskou školu po obědě, má nárok si odebrat odpolední svačinu pouze v případě, že je svačina balená, případně kusové ovoce a zelenina
- Přihlásit stravu po nenahlášené délce nepřítomnosti dítěte, je nutné vždy nejpozději den předem do 12 hodin u učitelky, ředitelky nebo vedoucí školní jídelny
- Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada

Provoz o hlavních prázdninách

Při provozu o hlavních prázdninách jsou všechny děti automaticky odhlášeny, proto musí být docházka nahlášena předem. Školné je vždy **nevratné!**

Dietní strava (diabetes, celiakie)

Poskytování dietního stravování není součástí školního stravování. Je možná dohoda mateřské školy s rodiči dítěte na formě a způsobu zajištění stravování. V případě dohody, jež bude sepsána písemně, je nutné i písemné potvrzení ošetřujícího lékaře. Rodiče nesou plnou zodpovědnost za připravenou a donášenou stravu.

Potraviny sledované ve spotřebním koši

| | |
|----------------|-----------|
| Maso | Cukr |
| Ryby | Zelenina |
| Mléko tekuté | Ovoce |
| Mléčné výrobky | Brambory |
| Tuky | Luštěniny |

Sledované alergeny

V souladu s přílohou II nařízení EP a Rady (EU) č. 1169/2011 jsou alergenní látky (dále jen alergeny) rozděleny do 14 skupin:

1. Obiloviny obsahující lepek – pšenice, žito, ječmen, oves, špalda, kamut nebo jejich hybridní odrůdy a výrobky z nich.
2. Korýši a výrobky z nich.
3. Vejce a výrobky z nich.
4. Ryby a výrobky z nich.
5. Podzemnice olejná (arašídý) a výrobky z nich.
6. Sójové boby (sója) a výrobky z nich.
7. Mléko a výrobky z něj.
8. Skořápkové plody – mandle, lískové ořechy, vlašské ořechy, kešu ořechy, pekanové ořechy, para ořechy, pistácie, makadamie a výrobky z nich.
9. Celer a výrobky z něj.
10. Hořčice a výrobky z ní,
11. Sezamová semena (sezam) a výrobky z nich.
12. Oxid siřičitý a siřičitany v koncentracích vyšších než 10 mg, ml/kg, l.
13. Vlčí bob (lupina) a výrobky z něj.
14. Měkkýši a výrobky z nich.

Stravování studentů a praktikantů

Žáci středních škol a studenti, kteří u organizace vykonávají činnost, která je praktickým vyučováním nebo praktickou přípravou hradí pořizovací cenu surovin (§ 3 odst. 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb.).

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.

Jídelníček je vyvěšen na nástěnce ŠJ a na webových stránkách školy.

Tento vnitřní řád je platný pro všechny strávníky.

Platnost od 1. 9. 2020

.....
Petra Polášková
Vedoucí ŠJ

.....
Kateřina Ptáčková
Ředitelka MŠ

Finanční limity na nákup potravin

Věkové skupiny strážníků, hlavní a doplňková jídla Finanční limity Kč/den/strážník

1. Strážníci do 6 let

| | |
|--------------------|----------------|
| snídaně | 7,00 až 13,00 |
| přesnídávka | 6,00 až 9,00 |
| oběd | 14,00 až 25,00 |
| svačina | 6,00 až 9,00 |
| večeře | 12,00 až 19,00 |
| Celkem (celodenní) | 45,00 až 75,00 |
| na nápoje | 3,00 až 5,00 |

2. Strážníci 7-10 let

| | |
|--------------------|----------------|
| snídaně | 9,00 až 15,00 |
| přesnídávka | 7,00 až 12,00 |
| oběd | 16,00 až 32,00 |
| svačina | 6,00 až 10,00 |
| večeře | 14,00 až 25,00 |
| Celkem (celodenní) | 52,00 až 94,00 |

3. Strážníci 11-14 let

| | |
|--------------------|-----------------|
| snídaně | 10,00 až 16,00 |
| přesnídávka | 7,00 až 12,00 |
| oběd | 19,00 až 34,00 |
| svačina | 7,00 až 11,00 |
| večeře | 15,00 až 27,00 |
| Celkem (celodenní) | 58,00 až 100,00 |

4. Strážníci 15 a více let

| | |
|--------------------|-----------------|
| snídaně | 11,00 až 17,00 |
| přesnídávka | 7,00 až 12,00 |
| oběd | 20,00 až 37,00 |
| svačina | 7,00 až 11,00 |
| večeře | 17,00 až 34,00 |
| Celkem (celodenní) | 62,00 až 111,00 |
| II. večeře | 9,00 až 16,00 |