

# Mateřská škola Val

Val 14, 518 01, Dobruška

Tel: 733 325 281, IČO: 701 88386, email: reditel@msval.cz

www.msval.cz

## Směrnice o poskytování poradenských služeb v mateřské škole

Mateřská škola Val, Val 14, 518 01, Dobruška	
Č.j.:	2/2026
Spisový a skartační znak:	1.4. V5
Vypracoval:	Kateřina Ptáčková
Účinnost od:	1.1.2026
Změny:	

### Obecná ustanovení

Směrnice o poskytování poradenských služeb v mateřské škole vychází z vyhlášky č. 72/2005 sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 561/2004 sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Vymezení pojmů

Ředitel/ka mateřské školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb v mateřské škole školním poradenským pracovištěm.

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) spadá do oblasti poradenských služeb v mateřské škole. Poradenské služby jsou zajišťovány týmem pedagogů.

Všichni členové týmu spolu spolupracují a jejich činnosti se vzájemně prolínají, úzce spolupracují se všemi pedagogy školy a se školskými poradenskými zařízeními.

Mateřská škola zajišťuje poskytování a koordinaci preventivních, pedagogických a poradenských služeb přímo v mateřské škole.

### Pravidla poradenských služeb

Poradenské služby se řídí vyhláškou č. 72/2005 sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

ŠPP poskytuje bezplatně standardní poradenské služby ve stanoveném rozsahu, a to na žádost zákonných zástupců dětí, školy nebo školských zařízení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci. podmínkou poskytnutí psychologické nebo speciálně pedagogické poradenské služby je předání informace zákonnému zástupci a písemný souhlas zákonného zástupce dítěte. Souhlasu není třeba v případech stanovených jinými právními předpisy.

Škola (ŠPP) musí předem informovat zákonného zástupce a dítě o:

- ✓ Všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby;
- ✓ Výsledcích vzdělávání, které je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta;

- ✓ Jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle §16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle § 16b školského zákona a práva podat podnět české školní inspekci podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Při poskytování poradenských služeb ŠPP

- ✓ respektuje účel poradenských služeb,
- ✓ dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
- ✓ vychází z individuálních potřeb dítěte, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
- ✓ poskytuje zákonnému zástupci dítěte zprávu a doporučení, které jsou výsledkem pedagogické nebo speciálně pedagogické diagnostiky,
- ✓ spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními,
- ✓ sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření dítěti,
- ✓ informuje zákonného zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou nebo školským poradenským zařízením,
- ✓ poskytuje dítěti a zákonnému zástupci dítěte podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb.

Poradenská služba se začne poskytovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří měsíců ode dne přijetí žádosti, nestanoví-li jiný právní předpis jinak. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je, že žadatel poskytl součinnost potřebnou k naplnění účelu poradenské služby. Krizová poradenská intervence, kterou se poskytuje pomoc v naléhavých ohrožujících situacích, se poskytuje bezprostředně po přijetí žádosti.

### **Školní poradenské pracoviště (ŠPP) a jeho cíle**

Mateřská škola uskutečňuje program poradenských služeb, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, včetně strategie předcházení šikaně a projevům rizikového chování.

Posílení kvality poskytovaných poradenských služeb probíhá také prostřednictvím součinnosti ŠPP, SPC, PPP (ŠPZ) a dalších odborníků.

Pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv dětí. Škola spolupracuje se ŠPZ také v oblasti dalších služeb zajišťovaných pro děti podle standardních činností a služeb zajišťovaných školou.

V mateřské škole jsou zajišťovány poradenské služby zaměřené zejména na:

- Identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných a mimořádně nadaných,
- Podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,
- Podporu dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
- Realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními,
- Předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání a spolupráci se školskými poradenskými zařízeními v oblasti dalších služeb zajišťovaných pro děti.

Člen týmu pedagogů vykonávající poradenskou službu:

- ✓ koordinuje a podporuje začleňování multikulturních prvků do výuky,
- ✓ podílí se na plánování a vyhodnocování aktivit zaměřených na podporu wellbeingu a duševního zdraví dětí,
- ✓ vyhledává děti s rizikem nebo projevy rizikového chování, poskytuje jim a jejich zákonným zástupcům poradenskou podporu a zajišťuje péči odborných pracovišť,

- ✓ poskytuje podporu při realizaci plánů pedagogické podpory, spolupracuje při tvorbě IVP a plánů pedagogické podpory s učiteli, zákonnými zástupci a poradenskými zařízeními,
- ✓ realizuje preventivní programy zaměřené na výchovné obtíže,
- ✓ podílí se na prevenci školního neúspěchu a na nápravě obtíží ve vzdělávání,
- ✓ poskytuje podporu dlouhodobě neúspěšným dětem,
- ✓ provádí sociálněpedagogickou diagnostiku dětí s osobními, vzdělávacími nebo rodinnými problémy,
- ✓ poskytuje konzultace rodičům i pedagogům v oblasti SVP, se školskými poradenskými zařízeními.
- ✓ předává průběžné informace zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání,
- ✓ realizuje preventivní aktivity zaměřené na rozvoj sociálních a emočních dovedností, bezpečného a pozitivního školního prostředí, volnočasových aktivit a školní úspěšnosti,
- ✓ spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními v oblasti dalších služeb zajišťovaných pro děti.

### **Časová dostupnost služeb a informovanost o službách**

Každý z poradenských pracovníků se seje se zákonnými zástupci i ostatními individuálně po předchozí domluvě nebo ve svých konzultačních hodinách.

Přehled o poskytovaných poradenských službách, které škola nabízí dětem a jejich zákonným zástupcům, je veřejně přístupný na webových stránkách školy.

### **Práce s informacemi a důvěrnými daty**

Informace a důvěrná data o dětech a jejich zákonných zástupcích, která se pracovníci ŠPP dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Způsob realizace pravidel pro ochranu informací a důvěrných dat v dokumentaci poradenských pracovníků školy vyplývajících z uvedeného zákona je zaměřen na:

- ✓ zachování mlčenlivosti o skutečnostech týkajících se osobních údajů dítěte a zákonných zástupců dítěte;
- ✓ dodržování zásady, aby programy, se kterými pracují při poskytování poradenských služeb, byly instalovány pouze na určených počítačích a byly přístupné pouze po přihlášení pověřeného uživatele ke školní počítačové síti.

V případě, že škola ukončí pracovní smlouvu s pracovníkem poskytujícím poradenskou službu, ředitelka školy zajistí předání dokumentace novému pracovníku, případně zajistí předání dokumentace do archivu školy.

*(razítko a podpis)*

**Pedagogická rada projednala dne: 12.1.2026  
Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1.1.2026  
Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1.1.2026**