

Mateřská škola Val

Val 14, 518 01, Dobruška

Tel: 733 325 281, IČO: 701 88386, email: reditel@msval.cz

www.msval.cz

Ve Valu 1.1.2026

Vnitřní řád školní jídelny

Provoz školní jídelny se řídí:

- Nařízením evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, Nařízením evropského parlamentu a rady č. 852/2004 o hygieně potravin,
- Zákonem č. 561/2004 – školský zákon ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 267/2015, kterým se mění zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony
- Vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání
- Vyhláškou č. 107/2005, 13/2023 Sb. o školním stravování ve znění pozd. Předp.
- Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích řízených územními samosprávnými celky
- Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

Provoz školní jídelny

Výdejní doba:	Přesnídávka	07.45 – 08.15	
	Oběd	11.30 – 12.00	12.00 - 12.30
	Svačina	14.15 – 14:45	
Výdej do jídlonosičů	První den nepřítomnosti	11.15 – 11.30	

Doba pobytu VŠJ a kuchařky v průchozí kanceláři se nekryje s dobou příchodu dětí do jídelny. Práce VŠJ v kritickém místě je od 6:00 do 6:30 včetně převlékání.

Výše stravného

Na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování je výše finančního normativu na nákup potravin.

	I. skupina strávnicki do 6 let	II. skupina strávnicki 7 - 10 let
Přesnídávka	13,-	15,-
Oběd	27,-	30,-
Svačina	13,-	15,-
Pitný režim	4,-	4,-
Celkem	57,-	64,-

Školní rok začíná vždy 1. 9. a končí 31. 8.

Způsob úhrady za stravné:

- Záloha na stravné ve výši 1000,- je vybrána na začátku školního roku u nově příchozích dětí a vrací se při ukončení docházky do mateřské školy.
- Stravné se platí bezhotovostně na účet školy č.162920512/0600.
- Stravné se hradí zpětně.
- § 35 školského zákona č. 561/2004 ve znění pozdějších předpisů - Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže písm. d) *zákonný zástupce*

opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

- § 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání - Dítě se v mateřské škole stravuje **vždy**.

Organizace stravování:

- Na základě § 2 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 o školním stravování se jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v provozovnách školního stravování uvedených v § 3 odst. 2, nebo v provozovnách jiné osoby poskytující stravovací služby, s výjimkou případu uvedeného v § 4 odst. 9 (první den nepřítomnosti). Zařízení školního stravování může ve výjimečných případech, při splnění požadavků v oblasti ochrany veřejného zdraví stanovených zvláštními právními předpisy, zabezpečovat školní stravování mimo prostory uvedené v § 3 odst. 2.
- Dle § 4 odst. 9 se první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole nebo školském zařízení pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení a strávník tak má nárok na dotovanou stravu.
- Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat (§ 4 odst. 3) oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem.
- Organizaci a bezpečnost zajišťují pedagogičtí pracovníci MŠ.

Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strávník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kompletní porci odpovídající normativu dle věkových kategorií

Strávník má povinnost:

- chovat se při stravování v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny pedagoga
- chovat se ohleduplně k majetku školy

Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťuje dohled nad dětmi a zajišťuje bezpečnost
- dohlížející pedagog a pracovnice pro výdej stravy, která stravu vydává, jsou povinni respektovat práva dětí a zajistit jejich uplatnění
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

Způsob odhlásování a přihlašování stravy:

- První den nepřítomnosti je možné vydat jídlo do vlastního jídlonosiče nebo ho do 7 hodin odhlásit oběd v programu Naše MŠ, případně na jídelna@msval.cz,
- V případě, že dítě opouští mateřskou školu po obědě, odebírá odpolední svačinu vždy
- Přihlásit stravu po nenahlášené délce nepřítomnosti dítěte, je nutné vždy nejpozději den předem do 12 hodin u vedoucí školní jídelny
- Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada

Provoz o hlavních prázdninách:

Při provozu o hlavních prázdninách jsou všechny děti automaticky odhlášeny, proto musí být docházka nahlášena předem.

Dietní strava (diabetes, celiakie):

Poskytování dietního stravování **není** součástí školního stravování. Je možná dohoda mateřské školy s rodiči dítěte na formě a způsobu zajištění stravování. V případě dohody, jež bude sepsána písemně, je nutné i písemné potvrzení ošetřujícího lékaře. Rodiče nesou plnou zodpovědnost za připravenou a donášenou stravu.

Viz ŠŘ: Pokud je nutné, aby dítě mělo vyřazeno z jídelníčku jakoukoliv potravinu, může tak škola učinit pouze na základě vyjádření lékaře se stanovením potřebných omezení. Pokud k tomuto případu dojde, pak zákonný zástupce projedná s ředitelstvím školy tuto skutečnost a budou provedeny následující kroky. Ředitelství školy sepeší se zákonným zástupcem dohodu o plné odpovědnosti za donesené potraviny z domova a podané dítěti jako náhrada za potraviny vyloučené z jeho jídelníčku. Zákonný zástupce odpovídá za donášku nahrazených potravin a osobně je předá kuchařce k řádnému uložení před podáním dítěti. Zákonný zástupce je povinen každý den při předání dítěte upozornit na případnou změnu jídelníčku dítěte na daný den.

Zařízení školního stravování umožní dítěti, žákovi nebo studentovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.

Potraviny sledované ve spotřebním koši:

Maso	Cukr	Tuky	Luštěniny	Mléko tekuté
Ryby	Zelenina	Mléčné výrobky	Brambory	Ovoce

Sledované alergenů:

Přehled potravinových alergenů

Potravinové alergenů jsou přirozené vyskytující se látky především bílkovinné povahy, způsobující u přecitlivělých jedinců nepřímou reakci imunitního systému (alergickou reakci). Alergie mohou vyvolat v podstatě všechny potraviny. V Evropě však bylo stanoveno 14 potravinových alergenů, které představují většinu potravinových rizik a z tohoto důvodu podléhají legislativnímu označování. Pro Vaši informaci budou alergenů vyznačeny v denní nabídce příslušným číslem. Více informací Vám poskytne manažer/ manažerka provozu.



- Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.
- Jídelníček je vyvěšen na nástěnce ŠJ, na webu a v programu Naše MŠ.
- Tento vnitřní řád je platný pro všechny strávníky.

Dotazy a připomínky k provozu jídelny MŠ přijímá Petra Mezihoráková, vedoucí ŠJ.
Vypracovala: Kateřina Ptáčková a Petra Mezihoráková.

Petra Mezihoráková
Vedoucí ŠJ

Kateřina Ptáčková
Ředitelka MŠ