

# Mateřská škola Val

Val 14, 518 01, Dobruška

Tel: 733 325 281, IČO: 701 88386, email: reditel@msval.cz

www.msval.cz

Ve Valu 20.8.2024

## Vnitřní řád školní jídelny

### Provoz školní jídelny se řídí:

- Nařízením evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, Nařízením evropského parlamentu a rady č. 852/2004 o hygieně potravin,
- Zákonem č. 561/2004 – školský zákon ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 267/2015, kterým se mění zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony
- Vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování
- Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích řízených územními samosprávnými celky
- Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

### Provoz školní jídelny

Výdejní doba:	Přesnídávka	07.45 – 08.20	
	Oběd	11.30 – 12.00	12.00 - 12.30
	Svačina	14.30 – 15.00	
Výdej do jídlonosičů	První den nepřítomnosti	11.15 – 11.30	

Doba pobytu VŠJ a kuchařky v průchozí kanceláři se nekryje s dobou příchodu dětí do jídelny. Práce VŠJ v kritickém místě je od 6:00 do 6:30 včetně převlékání.

### Výše stravného

Na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování je výše finančního normativu na nákup potravin.

	I. skupina strávnicki do 6 let	II. skupina strávnicki 7 - 10 let
Přesnídávka	12,-	13,-
Oběd	22,-	25,-
Svačina	12,-	13,-
Pitný režim	4,-	4,-
<b>Celkem</b>	<b>50,-</b>	<b>55,-</b>

**Školní rok začíná vždy 1. 9. a končí 31. 8.**

### Způsob úhrady za stravné:

- Zálaha na stravné ve výši 1000,- je vybrána na začátku školního roku u nově přichozích dětí a vrací se při ukončení docházky do mateřské školy.
- Stravné se platí bezhotovostně na účet školy č.162920512/0600.
- Stravné se hradí zpětně.

- § 35 školského zákona č. 561/2004 ve znění pozdějších předpisů - Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže písm. d) *zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.*
- § 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání - Dítě se v mateřské škole stravuje **vždy**.

#### **Organizace stravování:**

- Na základě § 2 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 o školním stravování se jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávnický v provozovnách školního stravování uvedených v § 3 odst. 2, nebo v provozovnách jiné osoby poskytující stravovací služby, s výjimkou případu uvedeného v § 4 odst. 9 (první den nepřítomnosti). Zařízení školního stravování může ve výjimečných případech, při splnění požadavků v oblasti ochrany veřejného zdraví stanovených zvláštními právními předpisy, zabezpečovat školní stravování mimo prostory uvedené v § 3 odst. 2.
- Dle § 4 odst. 9 se první den neplánované nepřítomnosti strávnický ve škole nebo školském zařízení pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení a strávnický tak má nárok na dotovanou stravu.
- Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat (§ 4 odst. 3) oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem.
- Organizaci a bezpečnost zajišťují pedagogičtí pracovníci MŠ.

#### **Práva a povinnosti strávnický, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy**

Strávnický má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kompletní porci odpovídající normativu dle věkových kategorií

Strávnický má povinnost:

- chovat se při stravování v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny pedagoga
- chovat se ohleduplně k majetku školy

Pravidla vzájemných vztahů mezi strávnický, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťuje dohled nad dětmi a zajišťuje bezpečnost
- dohlížející pedagog a pracovnice pro výdej stravy, která stravu vydává, jsou povinni respektovat práva dětí a zajistit jejich uplatnění
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

#### **Způsob odhlásování a přihlašování stravy:**

- První den nepřítomnosti je možné vydat jídlo do vlastního jídlonosiče nebo ho do 7 hodin odhlásit oběd na jídelna@msval.cz, případně telefonicky na 733 325 281
- V případě, že dítě opouští mateřskou školu po obědě, odebírání odpolední svačiny vždy
- Přihlásit stravu po nenahlášené délce nepřítomnosti dítěte, je nutné vždy nejpozději den předem do 12 hodin u vedoucí školní jídelny
- Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada

#### **Provoz o hlavních prázdninách:**

Při provozu o hlavních prázdninách jsou všechny děti automaticky odhlášeny, proto musí být docházka nahlášena předem.

#### **Dietní strava (diabetes, celiakie):**

Poskytování dietního stravování **není** součástí školního stravování. Je možná dohoda mateřské školy s rodiči dítěte na formě a způsobu zajištění stravování. V případě dohody, jež bude sepsána písemně, je nutné i písemné potvrzení ošetřujícího lékaře. Rodiče nesou plnou zodpovědnost za připravenou a donášenou stravu.

*Viz ŠŘ: Pokud je nutné, aby dítě mělo vyřazeno z jídelníčku jakoukoliv potravinu, může tak škola učinit pouze na základě vyjádření lékaře se stanovením potřebných omezení. Pokud k tomuto případu dojde, pak zákonný zástupce projedná s ředitelstvem školy tuto skutečnost a budou provedeny následující kroky. Ředitelství školy sepiše se zákonným zástupcem dohodu o plné odpovědnosti za donesené potraviny z domova a podané dítěti jako náhrada za potraviny vyloučené z jeho jídelníčku. Zákonný zástupce odpovídá za donášku nahrazených potravin a osobně je předá kuchařce k řádnému uložení před podáním dítěti. Zákonný zástupce je povinen každý den při předání dítěte upozornit na případnou změnu jídelníčku dítěte na daný den.*

### Potraviny sledované ve spotřebním koši:

Maso	Cukr	Tuky	Luštěniny	Mléko tekuté
Ryby	Zelenina	Mléčné výrobky	Brambory	Ovoce

### Sledované alergeny:

## Přehled potravinových alergenů

Potravinové alergeny jsou přirozeně vyskytující se látky především bílkovinné povahy, způsobující u přecitlivělých jedinců nepřiměřenou reakci imunitního systému (alergickou reakci). Alergie mohou vyvolat v podstatě všechny potraviny. V Evropě však bylo stanoveno 14 potravinových alergenů, které představují většinu potravinových rizik a z tohoto důvodu podléhají legislativnímu označování. Pro Vaši informaci budou alergeny vyznačeny v denní nabídce příslušným číslem. Více informací Vám poskytne manažer/ manažerka provozu.



- **Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.**
- **Jídelníček je vyvěšen na nástěnce ŠJ a na webových stránkách školy.**
- **Tento vnitřní řád je platný pro všechny strávníky.**

**Dotazy a připomínky** k provozu jídelny MŠ přijímá Petra Mezihoráková, vedoucí ŠJ.  
Vypracovala: Kateřina Ptáčková a Petra Mezihoráková.

.....  
Petra Mezihoráková  
Vedoucí ŠJ

.....  
Kateřina Ptáčková  
Ředitelka MŠ